

U M O W A nr /2011

**zawarta w dniu 2011 roku w Sochaczewie pomiędzy:
Powiatowym Urzędem Pracy w Sochaczewie ul. Kusocińskiego 11, 96-500
Sochaczew**

**reprezentowanym przez Dyrektora Pana Krzysztofa Wasilewskiego przy udziale
Pani Justyny Siekielskiej – Głównego księgowego
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”**

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” – następującej treści :

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 ze zm.) **Zamawiający zleca a Wykonawca** przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest **dostawa i montaż mebli biurowych, sprzętu komputerowego, sprzętu elektronicznego i biurowego oraz klimatyzatorów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie.**

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie **mebli biurowych, sprzętu komputerowego, sprzętu elektronicznego i biurowego oraz klimatyzatorów.**
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z formularzem ofertowym złożona w postępowaniu przetargowym.

§ 3

Całkowita realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi do dnia 28 grudnia 2011 roku.

§ 4

1. Dostawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru zamówienia najpóźniej w dniu umownego zakończenia zadania, a Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 7 dni od terminu umownego.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu odbioru dokonanego przez przedstawicieli Zamawiającego.
3. Protokół odbioru będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie wad, gdyby takowe zostały stwierdzone przy odbiorze.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :
 - 1/ jeżeli wady nadają się do usunięcia, można odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2/ jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, wówczas :
 - a/ jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b/ jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

4. Zamawiający w razie stwierdzenia podczas eksploatacji ewentualnych wad wydanego mu przedmiotu, uprawniony jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji w ciągu 10 dni od dnia stwierdzenia istnienia wady.
5. Wykonawca obowiązany jest do udzielenia pisemnej odpowiedzi na przedłożoną reklamację w ciągu 5 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Wykonawca przystąpi do usuwania wad wskazanych w reklamacji nie później niż w ciągu 3 dni od jej uznania lub w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

§ 5

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi **kwotę brutto..... złotych** słowniezłotych **kwotę netto** **złotych,** słowniezłotych **VAT ... %,** **kwota** złotych, słownie : złotych.
2. Kwota brutto, o której mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalają, iż rozliczenie należności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy dokonane będzie na podstawie faktury końcowej, po odbiorze protokółarnym całości przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół bezusterkowego odbioru sprzętu podpisany przez strony niniejszej umowy.

5. Wykonawca do wystawionej faktury obowiązany jest załączyć kopię protokołu odbioru, jej brak może stanowić podstawę odmowy dokonania przelewu należności na konto Wykonawcy.

6. Realizacja faktury przez Zamawiającego nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty należności na rzecz Wykonawcy uważać się będzie datę złożenia w banku Zamawiającego dyspozycji przelewu bankowego przez Zamawiającego.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w realizacji umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z :

- 1/ przedłożoną i przyjętą ofertą, a zwłaszcza zawartym w niej kosztorysem ofertowym,
- 2/ szczegółowym opisem mebli biurowych,
- 3/ warunkami wynikającymi z obowiązujących prawa.

2. Wykonawca zobowiązuje się ponosić odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji zamówienia.

4. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązuje się uwzględnić następujące uwarunkowania przy organizacji pracy :

- 1/ wykonywane czynności nie mogą utrudniać pracy w pomieszczeniach budynku.

§ 8

1. Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia pisemnej gwarancji jakości:

.....

Gwarancja oraz warunki serwisu stanowiąc będą załącznik do protokołu końcowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca udziela rocznej rękojmi na wady fizyczne przedmiotu umowy.

§ 9

1. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu :

- 1/ za zwłokę w oddaniu określonego w umowie wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 5 % kwoty brutto wynagrodzenia określonego niniejszą umową za każdy dzień zwłoki,
 - 2/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie rękojmi za wady, w wysokości 3 % kwoty brutto wynagrodzenia określonego niniejszą umową za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy za jej niewykonanie, odstąpienie bądź zerwanie przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności wymienionych w § 10 umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego niniejszą umową.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza ani nie ogranicza po stronie uprawnionej możliwości dochodzenia zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie nie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie oznaczonym w umowie, opóźniania się z rozpoczęciem robót o więcej niż 1 tydzień licząc od daty przekazania terenu robót lub wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z dokumentacją i zakresem robót oraz stosowania materiałów nie odpowiadających normom technicznym. W tych przypadkach Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego ,zachowując roszczenia o naprawienie szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od umowy w razie przerwania przez Wykonawcę realizacji robót bez uzasadnienia jeżeli przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zakazuje się zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 12

- 1.Strony dołożą starań w celu polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.
- 2.Sprawy sporne, które nie zostaną uzgodnione w drodze negocjacji podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy-Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 15

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Załączniki :

1. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem ofertowym z dnia
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Projekt umowy akceptujędnia
(czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy wraz z datą)