

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **PRZETARG OFERTOWY**

**o szacunkowej wartości poniżej 14 000 euro**

**Sprawa nr: DOA-0410-7/JL/2011**

Przedmiot zamówienia:

**Zakup i dostawa serwera.**

Zamawiający:

**Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie,  
reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
ulica Kusocińskiego 11  
96 – 500 Sochaczew  
www.pup.sochaczew.pl  
e-mail: sekretariat@pup.sochaczew.pl**

Sochaczew, 22 listopada 2011 roku.

Postępowanie prowadzone z wyłączeniem procedur wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych (art. 4, pkt 8 ustawy j/w)

## OGŁOSZENIE O PRZETARGU OFERTOWYM NA ZAKUP I DOSTAWĘ SERWERA.

Postępowanie prowadzone z wyłączeniem procedur wynikających z ustawy- Prawo  
Zamówień publicznych( art.4 pkt.8 ustawy j.w.)

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie ogłasza przetarg ofertowy na zakup  
i dostawę serwera.

Termin realizacji: - **nieprzekraczalny do 19.12.2011r.**

Termin płatności: - **30 dni**

Miejsce realizacji: - **Sochaczew ul. Kusocińskiego 11**

Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami:

**Jadwiga Libera tel. /046/ 862 24 55 wew. 141**

Zamkniętą kopertę z ofertą oznaczoną –

**„PRZETARG OFERTOWY NA ZAKUP I DOSTAWĘ SERWERA”**

należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kusocińskiego 11,  
96-500 Sochaczew w Sekretariacie - pok. nr 45.

Termin składania ofert upływa dnia **30.11.2011 r. o godz. 10.00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2011r. o godz. 10.30** w siedzibie  
Zamawiającego w pokoju 41.

**Kryteria oceny ofert:**

Najniższa cena

## ROZDZIAŁ I

### INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie ul. Kusocińskiego 11 ogłasza przetarg ofertowy na zakup i dostawę serwera do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy przy ulicy Kusocińskiego 11.

#### 1. Zakres zamówienia

- 1.1 Termin realizacji: - **nieprzekraczalny do 19.12.2011r.**
- 1.2 Termin płatności: - **30 dni**
- 1.3 Przedmiot zamówienia – **zakup i dostawa serwera**
- 1.4 Zakres zadania : **Zakres rzeczowy znajduje się w załączniku nr 3 do specyfikacji**

#### 2. Opis sposobu przygotowania ofert

- 2.1 Ofertę stanowi „formularz oferty” – sporządzony **wg Załącznika nr 1** do specyfikacji wraz z zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji. Załączniki winny być przygotowane wg treści zawartych w specyfikacji.
- 2.2 W przypadku, gdy Oferent jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego reprezentanta Oferenta.
- 2.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji – **Załącznik nr 3.**
- 2.4 Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Oferenta winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
- 2.5 Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą teleksu, faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- 2.6 Zaleca się aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga aby wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 2.7 Kopertę należy adresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

**„OFERTA – NA ZAKUP I DOSTAWĘ SERWERA”  
oraz „Nie otwierać przed 30.11.2011 r. godz. 10.30 ”.**

- 2.8 Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „ Wycofanie”.
- 2.9 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.10 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi porozumiewania się z Oferentem.

### **3. Dokumenty składające się na ofertę**

- 3.1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- 3.1.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.1.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków – **załącznik nr 2.**
- 3.1.3 Zaparafowaną propozycję umowy – **załącznik nr 4.**
- 3.1.4 Wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1.**
- 3.1.5 Zestawienie cen zgodne z **załącznikiem nr 3** – na formularzu Oferenta.

### **4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 4.1 Upoważnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:  
**Jadwiga Libera - w godz. 7.30 do 15.30 nr. tel. 46 864 24 55 w. 141**

**4.2 OFERENT WINIEN ZAPOZNAĆ SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. ZALECA SIĘ, ABY OFERENT ZDOBYŁ WSZELKIE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ BYĆ KONIECZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PODPISANIA UMOWY. OFERENT PONIESIE WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.**

### **5. Okres związania ofertą**

- 5.1 Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

### **6. Miejsce i termin składania ofert**

- 6.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego,
- 6.2 Termin składania ofert upływa dnia **30.11.2011r. do godziny 10.00**
- 6.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 7.2. zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

### **7. Otwarcie i badanie ofert**

7.1 Zamawiający otworzy oferty w dniu **30.11.2011r. o godzinie 10.30** w siedzibie Zamawiającego w pokoju 41. Otwarcie nastąpi w obecności przybyłych Oferentów.

7.2 Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy(firmy) i adresy Oferentów oraz ceny ofert, warunki gwarancji, terminy płatności i inne składniki podlegające ocenie.

7.3 W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

#### **8. Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej**


8.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium- **najniższa cena**

#### **9. Unieważnienie postępowania**

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.**

#### **10. Informacja o formalnościach po wyborze oferty**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.



Podpis zatwierdzającego dokumentację

Sochaczew dnia 22.11.2011r.