

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

96-500 Sochaczew, ul. Kusocińskiego 11

tel./fax 46/862 24 24, 46/862 33 93

46/862 24 55, 46/862 32 26

**INFORMACJA  
DODATKOWA**

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie
1.2	siedzibę jednostki Sochaczew
1.3	adres jednostki ul. Kusocińskiego 11 96-500 Sochaczew
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Kierowanie w zakresie efektywności gospodarowania. Celem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia i aktywizacja zawodowa bezrobotnych.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2020r. - 31.12.2020r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	<p>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 500,00zł. zalicza się bezpośrednio w koszty.</p> <p>b) składniki majątku o wartości początkowej powyżej 500,00zł. do 10 000,00zł. zalicza się do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania,</p> <p>c) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, <b>umarza się również:</b></p> <p>1) książki i inne zbiory biblioteczne;</p> <p>2) odzież i umundurowanie;</p> <p>3) meble i dywany;</p> <p>d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000,00zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje do nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się wg stawki 50%, prawo wieczystego użytkowania gruntów wg stawki 5%. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania.</p> <p>3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu.</p>
5.	inne informacje
	Inne istotne informacje w zakresie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości.
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<b>Informacja wg. tabeli nr 1</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Nie dotyczy

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>Informacja wg. tabeli nr 2</b>
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	0,00 - Wydatki bieżące dotyczące przeciwdziałania COVID-19

Główny Księgowy

*Justyna Stekielska*

(główny księgowy)

2021-03-26  
(rok, miesiąc, dzień)

z up. STAROSTY

*Marlena...*  
(kierownik jednostki)  
p.o. Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy

**POWIATOWY URZĄD PRACY**  
9/6-500 Sochaczew, ul. Kusocińskiego 11  
Tel./fax 46/862 24 24, 46/862 33 93  
46/862 24 55, 46/862 32 26

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie  
**Tabela nr 1 Główne składniki aktywów trwałych**

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości				Zmniejszenie wartości				Ogółem zmniejszenia i wartości (8+9+10+11)	Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-12)	Umorzenia				Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie <sup>1)</sup>	Opółem zwiększenie wartości (4+5+6)	aktualizacja	zbycie	likwidacja	inne <sup>1)</sup>			12	13	14	15	16	17
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Wartości niematerialne i prawne	114 193,06		18 345,45		18 345,45					0,00	132 538,51	114 193,06	18 345,45		132 538,51	0,00	0,00
2	Środki trwałe:	1 675 851,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 677,88	0,00	44 677,88	1 631 173,88	954 658,29	56 345,70	44 677,88	966 326,11	721 193,47	664 847,77
	Grupa 0	Grupy		0,00	0,00	0,00					0,00	27 500,00				0,00	27 500,00	27 500,00
	Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego				0,00					0,00	988 662,01	394 816,80	24 716,55		419 533,35	593 845,21	569 128,66
	Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00					0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
	Grupa 3	Kotły i maszyny energetyczne				0,00					0,00	36 551,98	13 219,54	2 558,74		15 776,28	23 332,44	20 773,70
	Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania		0,00		0,00			44 677,88		44 677,88	291 754,20	288 870,36	19 483,12	44 677,88	263 675,60	47 561,72	28 076,60
	Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne				0,00					0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
	Grupa 6	Urządzenia techniczne				0,00					0,00	85 037,29	63 910,09	6 926,39	0,00	70 836,48	21 127,20	14 200,81
	Grupa 7	Środki transportu				0,00					0,00	54 300,00	54 300,00			54 300,00	0,00	0,00
	Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane				0,00					0,00	147 368,40	139 541,50	2 660,90		142 202,40	7 826,90	5 166,00
	Grupa 9	Inwentarz żywy				0,00					0,00	0,00				0,00	0,00	0,00

**Główny księgowy**  
.....  
(główny księgowy)

2021 03 25  
(rok, miesiąc, dzień)

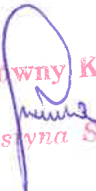
**z up. STABROSTY**  
(merownik jednostki)  
**Mariena Zowalska**  
p.o. Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy

**Tabela nr 2**

**Załącznik Nr 15 do informacji dodatkowej**

**Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Odprawy emerytalne i rentowe	25200,00
2	Nagrody jubileuszowe	21960,00
3	Ekwiwalenty za urlop	3235,30
4	Odprawy pośmiertne	
	<b>Ogółem</b>	<b>50395,30</b>

Główny Księgowy  
  
Justyna Stekielska

25 MAR. 2021

z up. STAROSTY  
  
Marlena Kowalska  
p.o. Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy