

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie

PLAN SZKOLEŃ NA 2013 r.

SZKOLENIA GRUPOWE WSPÓŁFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW EFS

Lp.	Nazwa szkolenia	Przewidywana liczba miejsc	Przewidywany termin realizacji w 2013r.	Orientacyjny czas trwania szkolenia w godz.	Osoby, dla których są przeznaczone szkolenia i wymagania stawiane kandydatom	Przewidywany zakres szkolenia
1.	Kurs spawacza metodą TIG oraz MAG.	15	I kwartał II kwartał	240 h	Kandydaci: Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Sochaczewie: - <u>do 30 roku życia,</u> - <u>powyżej 50 roku życia,</u> - <u>długotrwale bezrobotni;</u> Wymagania: - brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu	Zakres szkolenia: - proces spajania i pokrewne spawaniu; - materiały podstawowe i dodatkowe wykorzystywane w spawalnictwie; - urządzenia i sprzęt do spawania; - technika i technologia spawania; - kontrola i badanie złączy spawanych; - wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa; - konstrukcje spawane i jakość w spawalnictwie; - zajęcia praktyczne ze spawalnictwa. Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny: - Przewidywany egzamin wewnętrzny i egzamin zewnętrzny państwowy Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: - Zaświadczenie, świadectwo, książeczka spawacza wydana przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach
2.	Specjalista ds. księgowo-kadrowych.	15	II kwartał III kwartał	240 h	Kandydaci: - Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Sochaczewie: - <u>do 30 roku życia,</u> - <u>powyżej 50 roku życia,</u> - <u>długotrwale bezrobotni;</u> Wymagania: - wykształcenie minimum średnie; - dobra znajomość obsługi komputera.	Zakres szkolenia: - Zagadnienia z zakresu prawa podatkowego, gospodarczego, prawa pracy i prawa cywilnego, - Realizacja operacji księgowych, - Prowadzenie dokumentacji personalnej, płacowej, podatkowej, ubezpieczeń społecznych, - Rozliczanie firm z ZUS i US, - Obsługa programów komputerowych Płatnik, Symfonia Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny: - Przewidywany egzamin wewnętrzny,

3.	Pracownik magazynowy z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych.	15	II kwartał III kwartał	150 h	Kandydaci: - Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Sochaczewie; - <u>do 30 roku życia,</u> - <u>powyżej 50 roku życia,</u> - <u>długotrwale bezrobotni;</u> Wymagania: -podstawowa znajomość obsługi komputera - brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu	Zakres szkolenia: - Budowa i zasady działania wózków jezdniowych z napędem silnikowym, podnośnikowym z mechanicznym napędem podnoszenia; -Przestrzeganie przepisów BHP; -Wymiany butli gazowych; -Samodzielne prowadzenie wózka, wykonywanie operacji manewrowych, osprzętu wózka; -Zasady gospodarki magazynowej; -Prowadzenie dokumentacji magazynowej; -Zastosowanie systemów komputerowych w gospodarce magazynowej. Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny: - Przewidywany egzamin wewnętrzny, egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego)(wydanie uprawnień UDT) Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: - Zaświadczenie według obowiązującego wzoru MEN.
4.	Obsługa komputera z podstawami grafiki komputerowej.	10	II kwartał III kwartał	150 h	Kandydaci: - Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Sochaczewie; - <u>do 30 roku życia,</u> - <u>powyżej 50 roku życia,</u> - <u>długotrwale bezrobotni;</u> Wymagania: -podstawowa znajomość obsługi komputera.	Zakres szkolenia: -obsługa komputera w systemie Windows XP; -MS Word - edytor tekstu; -MS Excel- wydajny arkusz kalkulacyjny; -Microsoft Outlook – Korzystanie z poczty elektronicznej; -Wstęp do grafiki; -CorelDRAW; -Adobe Photoshop - tworzenie grafiki bitmapowej i komputerowa obróbka zdjęć; -Microsoft Powerpoint – tworzenie prezentacji; -Sieci komputerowe i Internet. Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny: - Przewidywany egzamin wewnętrzny Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: - Zaświadczenie według obowiązującego wzoru MEN

SZKOLENIE FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY

5.	„ABC Działalności gospodarczej”	65	II,III,IV kwartał 2013 `r.	30 h	Kandydaci: - Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Sochaczewie; -Osoby posiadające predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej.	Zakres szkolenia: Przygotowanie do założenia, prowadzenia i rozliczania dział. gosp. według obowiązującej regulacji prawnej Dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: - Zaświadczenie według obowiązującego wzoru MEN
	Razem	120				

SZKOLENIA INDYWIDUALNE WSKAZANE PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ

6.	Szkolenia indywidualne wskazane przez osobę uprawnioną	Wg potrzeb osób bezrobotnych i możliwości finansowych PUP Sochaczew	Cały rok	W zależności od kierunku szkolenia	Osoba bezrobotna może zostać skierowana na wskazane przez nią szkolenie jeżeli wykaże celowość szkolenia tzn. uprawdopodobni, że szkolenie to zapewni jej uzyskanie odpowiedniej pracy lub umożliwi podjęcie działalności gospodarczej	Zakres szkolenia: -w zależności od kierunku szkolenia Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny: -w zależności od kierunku szkolenia Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień : -w zależności od kierunku szkolenia
----	---	---	----------	---	--	--

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie opublikuje ogłoszenia o rozpoczęciu naboru na poszczególne szkolenia.

W pierwszej kolejności na szkolenia będą kierowane osoby nie korzystające wcześniej ze szkoleń.

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Planie szkoleń.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: /46/ 862 24 24, /46/ 862 33 93 wew. 134 lub osobiście

I piętro, pokój 34.

z zastrzeżeniem

z up. STAROSTY

Arzyszt
Arzyszt Wasilewski

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

POWIATOWY URZĄD PRACY
96-500 SOCHACZEW
ul. Kusocińskiego 11
tel./fax 862-24-24, 862-24-55,
862-33-93, 862-32-26