

ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące naboru na stanowisko trenera pracy w ramach projektu „Trener pracy jako sposób na zwiększenie zatrudnienia osób niepełnosprawnych”

Nr postępowania: 23/2013/TP, data: 18.11.2013 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polskie Forum Osób Niepełnosprawnych
ul. Ogrodowa 28/30 lok. 416, 00-896 Warszawa

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Polskie Forum Osób Niepełnosprawnych jako podmiot realizujący w partnerstwie z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Polską Organizacją Pracodawców Osób Niepełnosprawnych oraz KARE, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu I – Zatrudnienie i integracja społeczna, Działania 1.3 - Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Poddziałania 1.3.6 - PFRON – projekty systemowe, projekt pn. **„Trener pracy jako sposób na zwiększenie zatrudnienia osób niepełnosprawnych”**, finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, ogłasza nabór ofert na usługę polegającą na realizacji zadań trenera pracy w ww. projekcie.

Wykonanie zamówienia nastąpi osobiście – w myśl definicji personelu projektu zawartej w „Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 01 lipca 2013 r.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
98342000-2 Usługi dotyczące środowiska pracy
79611000-0 Usługi poszukiwania pracy
79630000-9 Usługi dotyczące personelu, z wyjątkiem rekrutacji i pozyskiwania personelu
85300000-2 Usługi pracy społecznej i podobnej

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

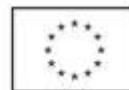
Zakres obowiązków trenera pracy na każdym z etapów zatrudnienia wspomaganego:

I ETAP : ZAANGAŻOWANIE KLIENTA

- Rekrutacja uczestników do projektu
- Autoprezentacja trenera i klienta. Prezentacja programu zatrudnienia wspomaganego
- Gromadzenie wstępnych/niezbędnych informacji o kandydacie
- Wypracowanie i zawarcie kontraktu

II ETAP: TWORZENIE PROFILU ZAWODOWEGO

- Wypracowanie we współpracy z klientem diagnozy jego zasobów i trudności,
- Stworzenie Indywidualnego Profilu Zawodowego (ze szczególnym uwzględnieniem planu strategii wsparcia klienta w dalszym rozwoju jego kariery zawodowej)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

III ETAP: ZNAJDOWANIE PRACY

- Wsparcie klienta w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych
- Identyfikacja potencjalnych miejsc pracy
- Wybór pracodawcy (spełniającego w najwyższym stopniu kryterium zgodności interesów firmy i klienta)
- Organizacja staży zawodowych i praktyk (opcjonalnie)

IV ETAP: ZAANGAŻOWANIE PRACODAWCY

- Bezpośredni kontakt z pracodawcą
- Zapoznanie klienta z warunkami zatrudnienia na danym stanowisku
- Wsparcie w przygotowaniu klienta do rozmowy rekrutacyjnej pod kątem konkretnego stanowiska pracy, ze szczególną dbałością o sprawy wizerunkowe
- Przygotowanie pracodawcy i środowiska pracowniczego do współpracy z klientem
- Zorganizowanie spotkania trójstronnego (kandydat do pracy, trener, pracodawca)
- Wsparcie klienta i pracodawcy w procedurach zatrudnienia

V ETAP: WSPARCIE W MIEJSCU PRACY I POZA NIM

- Wsparcie klienta w kwestiach formalnych
- Wsparcie klienta w wykonywaniu obowiązków pracowniczych
- Wsparcie coachingowe/społeczne w miejscu pracy
- Wsparcie klienta poza miejscem pracy w sprawach:
 - formalno-prawnych
 - społecznych

Inne obowiązki, niezwiązane bezpośrednio z pracą z klientem:

- Udział w 9-dniowym szkoleniu obejmującym tematykę zatrudnienia wspomaganego
- Wypełnianie dokumentów rekrutacyjnych
- Współpraca z instytucjami rynku pracy i pracodawcami
- Przygotowywanie harmonogramów udzielanych form wsparcia oraz podejmowanych działań
- Ścisła współpraca z zespołem trenerów pracy oraz mentorem zespołu
- Prowadzenie dokumentacji projektu związanej z realizowanymi zadaniami

Zamówienie będzie wykonywane przez 72 (siedemdziesiąt dwie) osoby na terenie województw: mazowieckiego (15 osób), dolnośląskiego (15 osób), podlaskiego (14 osób), podkarpackiego (14 osób) i pomorskiego (14 osób).

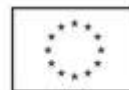
5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zapewnienie miejsca, warunków i środków odpowiednich do realizacji zamówienia.

Zapewnienie dostępu do dokumentacji niezbędnej do realizacji zamówienia.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia 09.12.2013 r. do dnia 30.04.2014 r. (śr. 160 h/mc).
2. Miejsce wykonania zamówienia: województwo mazowieckie, podkarpackie, dolnośląskie, pomorskie, podlaskie.



7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca (**wymagania niezbędne**), który posiada:

- Wykształcenie minimum średnie
- Doświadczenie zawodowe na rynku pracy (w tym także w formie wolontariatu, praktyk, stażu)
- Umiejętność obsługi komputera (i innych narzędzi multimedialnych) - wykorzystania programów komputerowych umożliwiających opracowanie dokumentacji, sprawozdawczości, prezentacji
- Wysoko rozwinięte kompetencje (łącznie min. **44 punkty**, zgodnie z „Kluczowymi kompetencjami kandydata/pracownika”, stanowiącymi załącznik nr 1 do zapytania):
 - osobiste (odpowiednie nastawienie do pełnionej roli, zaangażowanie, otwartość, gotowość do współpracy z ludźmi, w tym osobami o szczególnych potrzebach, empatia, podmiotowe traktowanie innych, wysoki poziom zasad etycznych, gotowość do podejmowania odpowiedzialności, profesjonalizm, dojrzałość emocjonalna, odporność psychiczna, asertywność);
 - społeczne (umiejętność nawiązywania i budowania relacji, komunikatywność, umiejętność współpracy i pracy zespołowej, umiejętność motywowania siebie i innych, kultura osobista, takt i talent dyplomatyczny);
 - poznawcze (umiejętność obserwacji, myślenia analitycznego i planowania, elastyczność i kreatywność, gotowość do podnoszenia wiedzy, samoświadomość);
 - wykonawcze (orientacja w działaniu na osobę i cel, organizacja pracy, dyspozycyjność, elastyczność i samodzielność w działaniu, wytrwałość, konsekwencja, sumienność, dokładność, umiejętność przekazywania wiedzy – umiejętności szkoleniowe, umiejętności sprzedażowe i marketingowe, umiejętność negocjacji i mediacji).

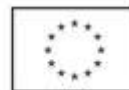
Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Wymagania wskazane:

- Wykształcenie w zakresie nauk społecznych i/lub marketingowych
- Wiedza z zakresu: rynku pracy, prawa pracy, udzielania informacji, porad i wskazówek, technik szkolenia i metod aktywizujących osoby dorosłe, zasad prezentacji, tematyki związanej z niepełnosprawnością
- Doświadczenie w pracy z ludźmi i/lub sprzedaży (marketingu)
- Ukończone kursy lub szkolenia z zakresu: doradztwa zawodowego, sprzedaży, relacji interpersonalnych, negocjacji /mediacji, rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, języka migowego i metod komunikowania się z osobami o specyficznych potrzebach w tym zakresie, zatrudnienia wspomaganego
- Prawo jazdy kat B
- Aktualna książeczka sanitarno-epidemiologiczna

Zapraszamy osoby rekrutujące się z grup:

- A. Trenerzy pracy przeszkoleni w ramach innych projektów
- B. Instruktorzy terapii zajęciowej
- C. Osoby bez doświadczenia w pracy w charakterze trenera pracy



8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Życiorys potwierdzający posiadane wykształcenie, doświadczenie oraz ukończone kursy.

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

PLN

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy sporządzić w formie papierowej w języku polskim.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) dane dotyczące Wykonawcy (imię i nazwisko, adres, telefon, e-mail);
- 2) proponowaną stawkę godzinową brutto za wykonanie zamówienia;
- 3) wskazanie województwa, na terenie którego Wykonawca będzie realizował zamówienie (jednego z pięciu: mazowieckie, dolnośląskie, podlaskie, podkarpackie lub pomorskie);
- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- 5) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- 6) życiorys.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Joanna Wojtyńska, Dyrektor Biura PFON, e-mail: joanna.wojtynska@pfon.org

12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę (skan) należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@pfon.org w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 grudnia 2013 r. do godz. 10:00. Decyduje data i godzina wpływu oferty.** W temacie wiadomości należy wpisać „Trener pracy - oferta”.

Oferenci, którzy przedłożą oferty zawierające stawki mieszczące się w budżecie projektu, zostaną zaproszeni na **rozmowę kwalifikacyjną**, podczas której na podstawie obserwacji sposobu wykonywania konkretnych praktycznych zadań indywidualnych lub grupowych – według ściślejszych scenariuszy oraz ról, dokonana zostanie ocena kompetencji osobistych, społecznych, poznawczych i wykonawczych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. **kompetencje osobiste, społeczne, poznawcze i wykonawcze** – max 73 pkt;
2. **cena za realizację zamówienia** – max 20 pkt;
3. **wykształcenie w zakresie nauk społecznych i/lub marketingowych** – max 1 pkt;
4. **wiedza** z zakresu: rynku pracy, prawa pracy, udzielania informacji, porad i wskazówek, technik szkolenia i metod aktywizujących osoby dorosłe, zasad prezentacji, tematyki związanej z niepełnosprawnością – max 1 pkt;
5. **doświadczenie w pracy z ludźmi i/lub sprzedaży (marketingu)** – max 1 pkt;
6. **ukończone kursy lub szkolenia** z zakresu: doradztwa zawodowego, sprzedaży, relacji interpersonalnych, negocjacji /mediacji, rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, języka migowego i metod komunikowania się z osobami o specyficznych potrzebach w tym zakresie, zatrudnienia wspomaganego – max 2 pkt;
7. **prawo jazdy kat B** – max 1 pkt;
8. **aktualna książeczka sanitarno-epidemiologiczna** – max 1 pkt.

14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zsumowanej liczby punktów w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację. **Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.**

1. **Punktacja dla kryterium „kompetencje osobiste, społeczne, poznawcze i wykonawcze”** - ocena na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej i obserwacji sposobu wykonywania konkretnych praktycznych zadań indywidualnych lub grupowych – według ścisłych scenariuszy oraz ról.

Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi 73.

Oferta Wykonawcy, który uzyska mniej niż 44 punkty podlega odrzuceniu.

Punkty zostaną obliczone zgodnie z „Kluczowymi kompetencjami kandydata/pracownika”, stanowiącymi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

gdzie:

KK – liczba punktów za kryterium kluczowych kompetencji

2. **Punktacja dla kryterium „cena za realizację zamówienia”** - ocena na podstawie ceny (stawki godzinowej brutto) wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.

Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi 20.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 20 punktów.

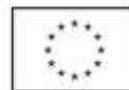
Punkty zostaną obliczone wg wzoru: $C = (C_{min}/C_{o,x}) \times 20 \text{ pkt}$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium ceny

C_{min} – najniższa stawka godzinowa brutto spośród złożonych ofert

C_{o,x} – cena oferty ocenianej



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3. Punktacja dla kryterium „wykształcenie w zakresie nauk społecznych i/lub marketingowych”** - ocena na podstawie życiorysu.

Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi 1.

Oferta zawierająca potwierdzenie posiadania przez Wykonawcę wykształcenia w zakresie nauk społecznych i/lub marketingowych otrzyma 1 punkt (**WY = 1 pkt**).

- 4. Punktacja dla kryterium „wiedza z zakresu: rynku pracy, prawa pracy, udzielania informacji, porad i wskazówek, technik szkolenia i metod aktywizujących osoby dorosłe, zasad prezentacji, tematyki związanej z niepełnosprawnością”** - ocena na podstawie życiorysu.

Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi 1.

Oferta zawierająca potwierdzenie posiadania przez Wykonawcę wiedzy z zakresu: rynku pracy / prawa pracy / udzielania informacji, porad i wskazówek / technik szkolenia i metod aktywizujących osoby dorosłe / zasad prezentacji / tematyki związanej z niepełnosprawnością otrzyma 1 punkt (**WI = 1 pkt**).

- 5. Punktacja dla kryterium „doświadczenie w pracy z ludźmi i/lub sprzedaży (marketingu)”** - ocena na podstawie życiorysu.

Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi 1.

Oferta zawierająca potwierdzenie posiadania przez Wykonawcę doświadczenia w pracy z ludźmi i/lub sprzedaży (marketingu) otrzyma 1 punkt (**DO = 1 pkt**).

- 6. Punktacja dla kryterium „ukończone kursy lub szkolenia z zakresu: doradztwa zawodowego, sprzedaży, relacji interpersonalnych, negocjacji /mediacji, rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, języka migowego i metod komunikowania się z osobami o specyficznych potrzebach w tym zakresie, zatrudnienia wspomagane”** - ocena na podstawie życiorysu.

Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi 2.

Oferta zawierająca potwierdzenie posiadania przez Wykonawcę ukończonego kursu lub szkolenia z zakresu: doradztwa zawodowego / sprzedaży / relacji interpersonalnych / negocjacji/mediacji / rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych / języka migowego i metod komunikowania się z osobami o specyficznych potrzebach w tym zakresie / zatrudnienia wspomagane otrzyma 2 punkty (**KS = 2 pkt**).

- 7. Punktacja dla kryterium „prawo jazdy kat B”** - ocena na podstawie życiorysu.

Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi 1.

Oferta zawierająca potwierdzenie posiadania przez Wykonawcę prawa jazdy kat B otrzyma 1 punkt (**PJ = 1 pkt**).

- 8. Punktacja dla kryterium „aktualna książeczka sanitarno-epidemiologiczna”** - ocena na podstawie życiorysu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi 1.

Oferta zawierająca potwierdzenie posiadania przez Wykonawcę aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej otrzyma 1 punkt (**SE = 1 pkt**).

Suma punktów oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$S_{„x”} = KK + C + WY + WI + DO + KS + PJ + SE$$

gdzie:

S_{„x”} – suma punktów oferty

KK – punkty za kryterium „kompetencje osobiste, społeczne, poznawcze i wykonawcze”

C – punkty za kryterium „cena za realizację zamówienia”

WY – punkty za kryterium „wykształcenie w zakresie nauk społecznych i/lub marketingowych”

WI – punkty za kryterium „wiedza z zakresu: rynku pracy, prawa pracy, udzielania informacji, porad i wskazówek, technik szkolenia i metod aktywizujących osoby dorosłe, zasad prezentacji, tematyki związanej z niepełnosprawnością”

DO – punkty za kryterium „doświadczenie w pracy z ludźmi i/lub sprzedaży (marketingu)”

KS – punkty za kryterium „ukończone kursy lub szkolenia z zakresu: doradztwa zawodowego, sprzedaży, relacji interpersonalnych, negocjacji /mediacji, rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, języka migowego i metod komunikowania się z osobami o specyficznych potrzebach w tym zakresie, zatrudnienia wspomagane”

PJ – punkty za kryterium „prawo jazdy kat B”

SE – punkty za kryterium „aktualna książeczka sanitarno-epidemiologiczna”

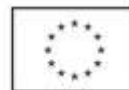
Suma punktów oferty zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona wyboru 72 (siedemdziesięciu dwóch) ofert najkorzystniejszych spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, w tym: po 15 (piętnaście) na terenie województwa mazowieckiego i dolnośląskiego oraz po 14 (czternaście) na terenie województwa podlaskiego, podkarpackiego i pomorskiego. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty z najwyższą liczbą punktów.

Jeżeli szesnaście lub więcej ofert na wykonanie zamówienia na terenie województwa mazowieckiego lub dolnośląskiego uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród nich wybierze oferty z niższą ceną. Jeżeli piętnaście lub więcej ofert na wykonanie zamówienia na terenie województwa podlaskiego, podkarpackiego lub pomorskiego uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród nich wybierze oferty z niższą ceną.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

31.12.2013 r.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pt. „Trener pracy jako sposób na zwiększenie zatrudnienia osób niepełnosprawnych”.

19. UWAGI KOŃCOWE

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Polskiego Forum Osób Niepełnosprawnych do zawarcia umowy. PFON może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Kluczowe kompetencje kandydata/pracownika

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

DYREKTOR BIURA

18.11.2013 r. *Joanna Wojtyńska*
Joanna Wojtyńska

.....
(data i podpis)