

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie
PLAN SZKOLEŃ NA 2016 r.

SZKOLENIA GRUPOWE FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY

Lp.	Nazwa szkolenia	Przewidywana liczba miejsc	Przewidywany termin realizacji w 2016r.	Orientacyjny czas trwania szkolenia w godz.	Osoby, dla których są przeznaczone szkolenia i wymagania stawiane kandydatom	Przewidywany zakres szkolenia
1.	Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do kat. C	15	I kwartał II kwartał	190 h	<p>Kandydaci:</p> <p>1.osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Sochaczewie</p> <p>2.osoby, którym został ustalony II profil pomocy <u>„dopuszcza się udział w szkoleniu osób z ustalonym I profilem pomocy tylko w uzasadnionych przypadkach”</u></p> <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu, - ukończone 21 lat, - posiadanie prawa jazdy kat. B. 	<p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zagrożenia związane z ruchem drogowym, - zasady zachowania ostrożności, bezpiecznej odległości, - zasady użytkowania pojazdu, - zasady postępowania w razie uczestnictwa w wypadku, - prawa i obowiązki kierowcy w zakresie kwalifikacji wstępnej, - siły działające na pojazd, - rodzaje opakowań i palet, - rozłożenie ładunku, - techniki mocowania. <p>Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przewidywany egzamin wewnętrzny i <u>egzamin zewnętrzny państwowy.</u> <p>Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury - świadectwo kwalifikacji zawodowej.

2.	Specjalista ds. księgowo-kadrowych z Excelem	10	II kwartał	240 h	<p>Kandydaci:</p> <p>1.osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Sochaczewie</p> <p>2.osoby, którym został ustalony II profil pomocy <u>dopuszcza się udział w szkoleniu osób z ustalonym I profilem pomocy tylko w uzasadnionych przypadkach</u></p> <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie minimum średnie; - dobra znajomość obsługi komputera. 	<p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zagadnienia z zakresu prawa podatkowego, gospodarczego, prawa pracy i prawa cywilnego, - realizacja operacji księgowych, - prowadzenie dokumentacji personalnej, płacowej, podatkowej, ubezpieczeń społecznych, - rozliczanie firm z ZUS i US, - obsługa programów komputerowych Płatnik, Symfonia, - Excel-różne typy danych i sposób ich wprowadzania, - poruszanie się po arkuszu, - zmiana danych w arkuszu, - umiejętność korzystania z wykresów, - wykonywanie działań z wykorzystaniem różnego typu funkcji, formuł, - tworzenie wykresów i ich zastosowanie, - wykorzystanie kilku arkuszy w skoroszycie, - kasy fiskalne –obsługa, - współpraca kasy fiskalnej z komputerem, - operacje fakturowania komputerowego. <p>Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przewidywany egzamin wewnętrzny, <p>Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaświadczenie.
----	--	----	------------	-------	--	---

3.	<p>Spawanie blach i rur ze stali niestopowych spoinami pachwinowymi oraz spawanie blach ze stali niestopowych spoinami czołowymi metodą MAG</p>	10	II kwartał III kwartał	200 h	<p>Kandydaci: 1.osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Sochaczewie</p> <p>2.osoby, którym został ustalony II profil pomocy <u>dopuszcza się udział w szkoleniu osób z ustalonym I profilem pomocy tylko w uzasadnionych przypadkach</u></p> <p>Wymagania: - brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu</p>	<p>Zakres szkolenia: - opanowanie umiejętności spawania spoinami pachwinowymi blach i rur metodą MAG w różnych pozycjach spawania i uzyskanie uprawnień spawalniczych, - opanowanie umiejętności spawania spoinami czołowymi blach ze stali niestopowych (węglowych) metodą MAG w różnych pozycjach spawania i uzyskanie uprawnień spawalniczych, - opanowanie umiejętności spawania spoinami czołowymi rur ze stali niestopowych (węglowych) metodą MAG w różnych pozycjach spawania i uzyskanie uprawnień spawalniczych.</p> <p>Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny: - Przewidywany egzamin wewnętrzny i <u>egzamin zewnętrzny państwowy</u></p> <p>Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: - Zaświadczenie, książeczka spawacza wydana przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach</p>
----	---	----	---------------------------	-------	--	--

SZKOLENIA INDYWIDUALNE WSKAZANE PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ

4.	Szkolenia indywidualne wskazane przez osobę uprawnioną	Wg potrzeb osób bezrobotnych i możliwości finansowych PUP Sochaczew	Cały rok	W zależności od kierunku szkolenia	Osoba bezrobotna może zostać skierowana na wskazane przez nią szkolenie jeżeli wykaże celowość szkolenia tzn. uprawdopodobni, że szkolenie to zapewni jej uzyskanie odpowiedniej pracy lub umożliwi podjęcie działalności gospodarczej	Zakres szkolenia: -w zależności od kierunku szkolenia Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny: -w zależności od kierunku szkolenia Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień : -w zależności od kierunku szkolenia
----	--	---	----------	------------------------------------	--	---

Szkolenia grupowe współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.1, Poddziałanie 1.1.1. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER), projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie sochaczewskim (II)”

1.	ECDL Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych	10	II kwartał	150 h	<p>Kandydaci:</p> <p>1.osoby w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP w Sochaczewie jako osoby bezrobotne,</p> <p>2.osoby, którym został ustalony II profil pomocy <u>„dopuszcza się udział w szkoleniu osób z ustalonym I profilem pomocy tylko w uzasadnionych przypadkach”</u>,</p> <p>3. osoby które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET)</p> <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstawowa znajomość obsługi komputera, - wykształcenie min średnie 	<p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -B1-podstawy pracy z komputerem, -B2-podstawy pracy w sieci, -B3-przetwarzanie tekstów, -B4-arkusze kalkulacyjne, -S2-grafika menadżerska i prezentacyjna, -S3-IT Security, -S4-edycja obrazów <p>Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przewidywany egzamin wewnętrzny i <u>egzamin zewnętrzny.</u> <p>Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: Certyfikat ECDL wydawany przez Polskie Towarzystwo Informatyczne (PTI).</p>
----	---	----	------------	-------	---	--

2.	Magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych	10	II kwartał	150 h	<p>Kandydaci:</p> <p>1.osoby w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP w Sochaczewie jako osoby bezrobotne,</p> <p>2.osoby, którym został ustalony II profil pomocy <u>dopuszcza się udział w szkoleniu osób z ustalonym I profilem pomocy tylko w uzasadnionych przypadkach.</u></p> <p>3. osoby które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET)</p> <p>Wymagania:</p> <p>- brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.</p>	<p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - budowa i zasady działania wózków jezdniowych z napędem silnikowym, podnośnikowym z mechanicznym napędem podnoszenia, -przestrzeganie przepisów BHP, -wymiany butli gazowych, -samodzielne prowadzenie wózka, wykonywanie operacji manewrowych, osprzęt wózka, -zasady gospodarki magazynowej, -prowadzenie dokumentacji magazynowej, -zastosowanie systemów komputerowych w gospodarce magazynowej. <p>Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przewidywany egzamin wewnętrzny, <u>egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego (wydanie uprawnień UDT)</u>, <p>Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zaświadczenie, zaświadczenie kwalifikacyjne UDT w formie legitymacji.
3.	Operator sprzętu do robót ziemnych (koparko-ładowarka wszystkie typy kl. III, koparka jednonaczyniowa kl. III)	10	II kwartał III kwartał	268 h	<p>Kandydaci:</p> <p>1.osoby w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP w Sochaczewie jako osoby bezrobotne,</p> <p>2.osoby, którym został ustalony II profil pomocy <u>dopuszcza się udział w szkoleniu osób z ustalonym I profilem pomocy tylko w uzasadnionych przypadkach.</u></p> <p>3. osoby które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET)</p> <p>Wymagania:</p> <p>- brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.</p>	<p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - użytkowanie eksploatacyjne, - dokumentacja techniczna, - zagadnienia BHP, elektrotechnika, - silniki spalinowe, elementy hydrauliki, - budowa maszyn, technologia robót, - zajęcia praktyczne. <p>Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przewidywany egzamin wewnętrzny i <u>egzamin zewnętrzny państwowy przed komisją Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.</u> <p>Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zaświadczenie, książeczka operatora wydana przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego

4.	ECDL z modułem Profesjonalnego Office Menagera	15	II kwartał IV kwartał	280 h	<p>Kandydaci:</p> <p>1.osoby w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP w Sochaczewie jako osoby bezrobotne,</p> <p>2.osoby, którym został ustalony II profil pomocy <u>,dopuszcza się udział w szkoleniu osób z ustalonym I profilem pomocy tylko w uzasadnionych przypadkach,</u></p> <p>3. osoby które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET)</p> <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie min średnie, - podstawy obsługi komputera 	<p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ECDL- Moduł BASE, - efektywne zarządzanie czasem, - komunikacja interpersonalna, telefoniczna i pisemna, - obsługa urządzeń biurowych, - biurowy niezbędnik j. angielskiego. <p>Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przewidywany egzamin wewnętrzny i <u>egzamin zewnętrzny.</u> <p>Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: Certyfikat ECDL wydawany przez Polskie Towarzystwo Informatyczne (PTI), -Zaświadczenie.</p>
----	--	----	--------------------------	-------	--	--

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie opublikuje ogłoszenia o rozpoczęciu naboru na poszczególne szkolenia.

W pierwszej kolejności na szkolenia będą kierowane osoby nie korzystające wcześniej ze szkoleń.

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Planie szkoleń.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: /46/ 862 24 24, /46/ 862 33 93 wew. 134 lub osobiście

I piętro, pokój 34.

z up. STAROSTY

 Krzysztof Wasilewski
 Dyrektor
 Powiatowego Urzędu Pracy